

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE YAPACANI

UNIDAD DE RECAUDACIONES

FORMULARIO UNICO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (FULF)



Día	Mes	Año

Nota: antes de llenar este formulario. Leer el dorso del mismo

SOLICITUD DE:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Obtención de la Licencia de Funcionamiento para Apertura de Actividad | <input type="checkbox"/> Baja de Licencia de Funcionamiento |
| <input type="checkbox"/> Modificación de..... En la Licencia de Funcionamiento | <input type="checkbox"/> Temporal |
| <input type="checkbox"/> Renovación de la Licencia de Funcionamiento | <input type="checkbox"/> Definitiva |

DATOS DEL LOCAL:

Nombre de la actividad:

Se solicita Licencia para (actividad específica): Con fecha de inicio:

Detalle de los productos elaborados y/o servicios prestados:

Horario de Funcionamiento Diurno Nocturno Local Propio Alquilado Otros:

DATOS DE UBICACIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA:

Zona:

Calle/Av. Casa No.

Local/Dpto. No. Piso No.

Teléfono Fax:

Casilla E-mail:

Referencias

Croquis de Ubicación

DATOS DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL:

- Persona Natural Persona Jurídica

Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre del Solicitante:

C.I. EXP. Si es extranjero: Pasaporte No.

Nombre del Representante Legal: C.I.

Señalo como lugar o medio para recibir notificaciones: Telf.: Fax:

Dirección: E-mail:

DATOS DEL INMUEBLE:

Superficie en m2: ancho..... X Largo =

Nombre del dueño del inmueble:

(En caso de alquiler o anticrético)

firma del funcionario

No llene este espacio, es para uso de la Municipalidad

Verificación de morosidad: responsable de la ventanilla de atención hace constar que el solicitante se encuentra al día () con el pago de los servicios municipales para el presente tramite al día cantidad de folios recibidos

Formulario recibido por el día a las horas

Se declara que para los trámites de Licencia De Funcionamiento ES INDISPENSABLE que el Solicitante se encuentre al día en el pago de los servicios municipales, además todas las actividades contarán con inspección después de aprobado el trámite.
Cualquier consulta en la Unidad De Recaudaciones, Telf. 933-6111 / 933-6167. www.yapacani.gob.bo

SEÑOR (A) SOLICITANTE: SE LE INFORMA QUE DE NO CUMPLIR CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS DESCRITOS NO SERA TRAMITADA SU SOLICITUD.

REQUISITOS PARA LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE APERTURA, MODIFICACION, RENOVACION Y/O BAJA DE ACTIVIDADES ECONOMICAS.

- Formulario único de licencia de funcionamiento, el cual debe ser firmado por el solicitante de la patente para tramitar aperturas de actividades económicas, modificaciones, renovaciones y bajas.
- En caso de persona natural, presentar fotocopia de la cedula de identidad del solicitante. En caso de persona jurídica, presentar fotocopia de la cédula de identidad del representante legal.
- Factura de pago de luz o agua de la actividad económica. Para constatar la dirección del local donde se establecerá la actividad económica.
- Licencia de funcionamiento original y comprobantes de pago (para bajas, modificaciones y renovaciones).
- En caso de personas jurídicas, adjuntar fotocopia de la constitución de la sociedad o poder notarial. Para constatar la información aportada por el solicitante.
- Aprobación de la intendencia municipal: en caso de ser necesario realizar inspecciones previas.
- Pago del trámite en caja mediante el formulario 601.

Información importante para tramitar su patente:

Este formulario debe de venir completo, sin borrones ni tachones, de lo contrario no se aceptará. Será válido solamente el formulario original.

En caso de suspender su actividad comercial, debe proceder a presentar el formulario único de licencias de funcionamiento solicitando la baja de su licencia, caso contrario, esta seguirá activa con sus respectivas consecuencias fiscales.

Para las actividades de expendio de alimentos y bebidas alcohólicas, juegos electrónicos y juegos en red, la municipalidad de Yapacaní a través de la intendencia municipal, siempre realizará una inspección previa para valorar las condiciones de apertura de estas actividades.

Declaración jurada

Yo, con cédula de identidad, declaro bajo fe de juramento que los datos registrados y asignado en el presente FULF y toda otra información presentada al Gobierno Municipal de Yapacaní, es verídica, fidedigna, y verificable en cualquier momento, de cuyo contenido me hago responsable administrativa y judicialmente. Por el presente documento me obligo expresamente a:

- a) El cumplimiento estricto de las previsiones sanitarias, higiénicas, laborales, sonoras y otras, de conformidad a disposiciones legales en vigencia.
- b) Mantenimiento constante de las condiciones técnicas y de seguridad restablecidas de conformidad a disposiciones legales en vigencia.
- c) Asumir responsabilidades frente a terceros, ante situaciones emergentes de la actividad ejercida (producidas por el manejo inadecuado, erróneo, irresponsable o inapropiado de sustancias combustibles, inflamables, ácidas, tóxicas u otras; falta de diligencia, impericia o inexperiencia) comprometiéndome tanto a la reparación de daños materiales y/o personas emergentes, como el resarcimiento de lucros cesantes.
- d) Conformidad, absoluta aceptación y pleno consentimiento para que el Gobierno Municipal de Yapacaní, en uso de sus específicas funciones y atribuciones establecidas por ley, proceda a las inspecciones, reinspecciones, verificaciones, vigilancia alimentaria, análisis de laboratorio, controles de contaminación, controles de seguridad alimenticia, controles de seguridad ciudadana y fiscalización de los mismos in situ, autorizando a dicho efecto las seguridades de ingreso, tránsito y permanencia al personal técnico designado a practicar las acciones anteriormente señaladas.

Firma del solicitante

Se declara que para los trámites de Licencia De Funcionamiento ES INDISPENSABLE que el Solicitante se encuentre al día en el pago de los servicios municipales, además todas las actividades contarán con inspección después de aprobado el trámite.
Cualquier consulta en la Unidad De Recaudaciones, Telf. 933-6111 / 933-6167. www.yapacani.gob.bo